



Levanger kommune
Levangken tjjelte

► **Okkenhaugvegen 20B Levanger**

Byggherrens SHA-plan

2-delte totalentreprise – 1 for totalentreprise bygg med utomhus, og 1 for totalentreprise tekniske anlegg.

Innhold

1	Innledning	2
1.1	Formålet med planen	2
1.2	Orientering om prosjektet	2
1.3	Målsetting for SHA	2
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	3
2	Organisering av prosjektet	4
3	Fremdriftsplan	5
4	Risikoforhold og spesifikke tiltak	6
5	Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA	7
6	Vedlegg	8

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Okkenhaugvegen 20B. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Levanger kommune, orgnr. 938 587 051, skal rehabilitere/ombygge og tilbygge eksisterende bygg til 5 omsorgsleiligheter med fellesareal og en liten personalbase i Okkenhaugvegen 20B Levanger.

Tomta ligger sentralt i Levanger kommune like ved Frol barneskole og med kort avstand til sentrum og alle sentrumsfunksjoner.

Bygningen er i 1 etg, med mønt tak. Teknisk rom på loft.

I tillegg skal det bygges et gjerde og opparbeide utomhusareal

Byggestart er satt til 02.11.2026 med forventet ferdigstilling 14.06.2027.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller skade på mennesker, miljø og materiell.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen skader eller uheldige konsekvenser for omgivelsene

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

SHA-planen skal være et levende dokument som må oppdateres ved endringer i prosjektet som har betydning for SHA. Byggherre må sørge for at involverte parter i prosjektet er informert om SHA-planen.

Den enkelte arbeidsgiver har ansvar for å informere eget verneombud og egne medarbeidere om SHA-planen og aktuelle SHA-tiltak før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle	e-post
Svein Roger Troset	Levanger kommune	Prosjektleder	svein.roger.troset@levanger.kommune.no
		Koordinator prosjektering (KP)	
		Koordinator utførelse (KU)	

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres etter modellen som 2-delt totalentreprise – 1 for totalentreprise bygg med utomhus, og 1 for totalentreprise tekniske anlegg. Totalentreprenørene har ansvar for å få med alle relevante fag for å få gjennomført prosjektet. Avhengig av hvilken kompetanse og hvilke fag totalentreprenørene har selv, vil det antagelig være behov for bruk av underentreprenører. Totalentreprenørene har ansvar for detaljprosjektering av prosjektet.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1

3 Fremdriftsplan

Totalentreprenør bygg med utomhus og totalentreprenør tekniske anlegg har et felles ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for arbeidene i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Den felles fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av arbeidene, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Overordnet fremdrift for prosjektet er som følger:

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 02.11.2026. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 14.06.2027.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid nær installasjoner i grunnen	Kartlegging av rør i grunnen samt påvising på byggeplassen. Kontroll på masser det graves i.	Totalentreprenører
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Kartlegging av kabler i grunnen samt kabelpåvisning.	Totalentreprenører
Arbeid på steder med passerende trafikk	Inngjerding av byggeplassen. Skilting.	Totalentreprenører
Arbeid som innebærer at personer blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Sikring av tak. Påbudt bruk av fallsikkerhetsutstyr. Bruk av godkjente stillaser. Vernerunder minst hver 14 dag.	Totalentreprenører
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Sikkerjobb analyser før all montering av tunge elementer	Totalentreprenører
Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ved varme arbeider skal det alltid være tilstrekkelig med brannsløkkingsutstyr nært ved.	Totalentreprenører

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

